

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BM COLOMBIA S.A.S

RAZÓN SOCIAL	BM COLOMBIA S.A.S.
NIT	901525659-5
DIRECCIÓN Y DOMICILIO	Ed. Indie Lab, OF 501 KM 17 + 600 vía Las Palmas. Envigado, Antioquia
TELÉFONO	313 747 83 95
EMAIL	contact@beltmedia.com
PÁGINA WEB	www.beltmedia.com

BM COLOMBIA S.A.S. en adelante “EL RESPONSABLE” identificado con NIT 901.525.659-5, teniendo en cuenta su condición de responsable del tratamiento de datos, se permite formular la presente política con el fin de dar cumplimiento a la regulación vigente y definir las actividades de tratamiento de datos personales y el marco para la atención de consultas y reclamos acerca del tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje de conformidad con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013 incorporado en el decreto 1074 de 2015, Título V de la Circular única de la Superintendencia de Industria y Comercio , y demás normas concordantes y complementarias.

El derecho al Hábeas Data de acuerdo con la ley es el que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada y con él se garantiza a todos los ciudadanos poder de decisión y control sobre su información personal, en este sentido, EL RESPONSABLE procede a definir en éste documento, estas políticas teniendo en cuenta que para el desarrollo de su objeto social, continuamente está recopilando y tratando datos personales.

En la presente política se entiende el uso de la imagen como un dato personal, al cual se le dará el mismo tratamiento que los demás datos que se puedan recolectar a cualquier título en virtud del objeto social del RESPONSABLE, lo anterior teniendo en cuenta que la imagen es un tipo de información que permite asociar a un individuo y su identificación.

1. DEFINICIONES.

Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la Ley, se tendrán para su aplicación, las siguientes definiciones:

1. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
2. **Aviso de privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por el Responsable, que se pone a disposición del Titular para el conocimiento acerca del tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

3. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
4. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
5. **Dato público:** Es el dato calificativo como tal, según los mandatos de la Ley o de la Constitución Política; y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.
6. **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
7. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
8. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del RESPONSABLE del Tratamiento.
9. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
10. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
11. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de estos.

2. PRINCIPIOS

El tratamiento de datos personales se regirá por los siguientes principios:

Principio de finalidad: El tratamiento de los datos personales recogido debe obedecer a una finalidad de la cual debe ser informada al Titular.

Principio de libertad: El tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No será efectuado el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular de obtener del RESPONSABLE en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente Ley y la Constitución. Los datos personales, salvo la información pública y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato conforme la política vigente, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte del RESPONSABLE, se deberá proteger mediante el uso de medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las gestiones que comprende el Tratamiento.

3. FINALIDAD Y ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Al aceptar suministrar y tratar sus datos, los mismos serán bajo esta política tratados por EL RESPONSABLE y las sociedades en las que tenga participación, con las que se fusionen o integre cualquiera sea la forma jurídica y las que se creen como resultado de una escisión, EL RESPONSABLE en el desarrollo de su objeto y sus relaciones con terceros, entiéndase por estos clientes, empleados, proveedores, acreedores, entre otros; recopila constantemente datos para llevar a cabo diversas finalidades y usos; al otorgar su autorización además de las finalidades expresamente indicadas en la correspondiente autorización, usted autoriza a EL RESPONSABLE para que haga uso de los datos suministrados mediante la: recolección, almacenamiento, uso, intercambio, actualización y procesamiento de la información y datos personales suministrada a través de los formatos establecidos para la recolección y la que posteriormente sea solicitada, la cual será utilizada, para los fines indicados en la autorización para el tratamiento y para los siguientes fines:

EL RESPONSABLE en el desarrollo de su objeto social y sus relaciones con terceros, entiéndase por estos clientes, empleados, proveedores, acreedores, aliados estratégicos, entre otros; recopila constantemente datos para llevar a cabo diversas finalidades y usos dentro de los cuales se pueden enmarcar:

1. Establecimiento de canales de comunicación con los titulares de los datos personales y envío de boletines e información de carácter comercial e institucional.
2. Cumplimiento de obligaciones legales y/o contractuales relacionadas con el desarrollo de actividades propias del objeto social de EL RESPONSABLE.
3. Atención y trámite de requerimientos, quejas y reclamos.
4. Almacenamiento de información en archivos inactivos, cuando exista un deber legal

de mantenimiento de información con posterioridad a la ejecución de las actividades o relaciones que dan origen al tratamiento, de conformidad con lo establecido en las legislaciones específicas que regulan la materia.

5. Verificación y consulta de información relacionada con los titulares, en listas y bases de datos de carácter público o privado, tanto nacionales como internacionales, relacionadas directa o indirectamente con (a) antecedentes judiciales, penales, fiscales, disciplinarios, de responsabilidad por daños al patrimonio estatal, (b) inhabilidades e incompatibilidades, (c) lavado de activos, (d) financiación del terrorismo, (e) corrupción, (f) soborno transnacional, (g) buscados por la justicia, y en las demás bases de datos que informen sobre la vinculación de personas con actividades ilícitas de cualquier tipo.
6. Adopción de medidas de control y seguridad sobre las diferentes instalaciones, bienes o activos de EL RESPONSABLE.
7. Utilización de la imagen personal y/o videos donde aparezca la imagen personal del titular, capturada por sistemas de monitoreo y/o videovigilancia dispuestos por EL RESPONSABLE en toda su infraestructura, como medio de prueba o evidencia en procesos y procedimientos judiciales, extrajudiciales, o administrativos que surta en los que EL RESPONSABLE sea parte o esté vinculado de cualquier forma; así como en investigaciones y procedimientos internos ejecutados por EL RESPONSABLE.
8. Transferencia y transmisión de datos personales de los titulares, a nivel nacional e internacional, a las personas naturales o jurídicas que ostenten la calidad de aliados estratégicos de EL RESPONSABLE o con las cuales EL RESPONSABLE haya celebrado o celebre acuerdos de colaboración o asociación.

Base de datos Empleados.

Las actividades de tratamiento sobre las Bases de Datos de Empleados (potenciales, actuales y antiguos), además de las finalidades comunes a todas las Bases de Datos descritas anteriormente, tendrán las siguientes finalidades:

1. Realización de procesos de selección, promoción, bienestar laboral, nómina, desempeño y competencias, inducción, entrenamiento, formación, seguridad y salud en el trabajo y ambiente.
2. Realización de pruebas de conocimiento, psicológicas y/o técnicas a los titulares de los datos personales.
3. Cumplimiento de obligaciones derivadas de contratos laborales vigentes, directamente o a través de terceros.
4. Ejecución de programas de formación y capacitación de los empleados y demás eventos organizados por EL RESPONSABLE, o en los cuales EL RESPONSABLE tenga algún interés de participación.
5. Ejecución de evaluaciones de desempeño de los empleados de la compañía.
6. Transferencia de datos personales de los titulares a fondos de y entidades similares empleados que vinculen o presten sus servicios a los empleados de EL RESPONSABLE.

7. Captación y uso de imágenes y videos para el desarrollo de las actividades relacionadas con la Salud ocupacional e incluso para la inclusión de estas en las piezas publicitarias de EL RESPONSABLE.
8. Adopción de medidas de control y seguridad sobre las diferentes instalaciones del RESPONSABLE.

Base de datos proveedores:

Las actividades de tratamiento sobre las Bases de Datos de Proveedores (potenciales, actuales y antiguos), además de las finalidades comunes a todas las Bases de Datos descritas anteriormente, tendrán las siguientes finalidades:

1. Envío de solicitudes y requerimientos de servicios y/o suministro de productos, según las necesidades de EL RESPONSABLE.
2. Evaluación de la calidad de los productos y servicios prestados y recibidos.
3. Cumplimiento de obligaciones relacionadas con la ejecución del objeto social de EL RESPONSABLE.
4. Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones por parte de los proveedores.
5. Gestión de facturación y pagos.
6. Como elemento de análisis para el establecimiento y/o mantenimiento de relaciones contractuales.
7. Como elemento de análisis para la evaluación de los riesgos derivados de relaciones contractuales vigentes.
8. Para el cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias vinculantes para EL RESPONSABLE.

Base de datos clientes.

Las actividades de tratamiento sobre las Bases de Datos de Clientes (potenciales, actuales y antiguos), además de las finalidades comunes a todas las Bases de Datos descritas anteriormente, tendrán las siguientes finalidades:

1. Envío de boletines e información relacionada con los productos y servicios ofrecidos por EL RESPONSABLE.
2. Cumplimiento de obligaciones relacionadas con la ejecución del objeto contractual entre EL RESPONSABLE y sus clientes.
3. Ejecución de actividades de mercadeo y publicidad relacionadas con el objeto social de EL RESPONSABLE, así como los demás programas y eventos organizados.
4. Como elemento de análisis para el establecimiento y/o mantenimiento de relaciones contractuales.
5. Como elemento de análisis para la evaluación de los riesgos derivados de relaciones contractuales vigentes.
6. Conocer las preferencias y necesidades de los potenciales compradores con el fin de ofrecer la mejor alternativa en términos de ubicación, calidad y precio, que satisfaga plenamente sus requerimientos.
7. Envío de invitaciones a los lanzamientos de proyectos publicitarios y captación de

imágenes y videos para la publicidad de sus productos.

8. Usar fotografías y videos (las que le tomemos o usted nos comparta) y publicarlas en nuestras pantallas, redes sociales (Facebook, YouTube, Instagram, y/o sitio web) y diferentes medios publicitarios que EL RESPONSABLE elija y crea conveniente, exclusivamente con fines informativos, de promoción y publicidad de la compañía.
9. Consulta y reporte en centrales de riesgo por parte del RESPONSABLE y/o cualquier entidad financiera.
10. Como elemento de análisis para hacer estudios de mercado o investigaciones comerciales o estadísticas.

PARÁGRAFO: Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y, por tanto, EL RESPONSABLE, sólo procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, en los siguientes casos:

1. Cuando exista autorización expresa para hacerlo conforme a la Política de Tratamiento de Datos vigente.
2. Cuando sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados.
3. Cuando sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos.
4. Cuando sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre del RESPONSABLE o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto.
5. Cuando la información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, colaboración u otro proceso de reestructuración de la sociedad.
6. Cuando sea requerido o permitido por la Ley.

4. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

De acuerdo con la ley 1581 de 2012 son datos personales sensibles “aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.” Dentro de ellos se encuentran reconocidos también los datos de los menores de edad.

EL RESPONSABLE deberá tratar datos de esta naturaleza, en el desarrollo de las relaciones con sus empleados y/o candidatos en procesos de selección especialmente los relativos a la salud, y eventualmente datos de naturaleza biométricos en la implementación de medidas de seguridad en sistemas de control de acceso a sus instalaciones o a algunos espacios físicos, en todo caso en el tratamiento de dichos datos se adoptarán medidas especiales de seguridad, y cuando vaya a ser solicitada la autorización para el tratamiento de datos sensibles será advertido al titular las finalidades para las cuales serán tratados y les será informado que cuentan con el derecho de abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes.

Tratamiento de datos personales de menores de edad: Por regla general, en la ejecución de cualquier actividad de tratamiento de datos personales, EL RESPONSABLE se abstendrá de manipular datos cuyo titular sea un menor, a la luz de lo dispuesto en el artículo 7 de la ley 1581 de 2012.

Excepcionalmente y, teniendo en cuenta la finalidad de ciertas bases de datos y las actividades que se ejecutan sobre los datos que la componen; EL RESPONSABLE requerirá someter a tratamiento datos personales de menores de edad, como en el caso de ciertos datos personales de los hijos del personal vinculado, o de aprendices y practicantes que no han alcanzado la mayoría de edad. En este orden de ideas, EL RESPONSABLE someterá el tratamiento de los datos de esta naturaleza a las siguientes reglas:

1. Respeto del interés superior del menor titular del dato.
2. Respeto de los derechos fundamentales del menor titular del dato.
3. Autorización emitida por el representante legal del menor titular del dato.

De acuerdo con la Corte Constitucional Colombiana los datos personales de los menores de 18 años, pueden ser tratados, siempre y cuando no se ponga en riesgo la prevalencia de sus derechos fundamentales e inequívocamente responda a la realización del principio de su interés superior, sin perjuicio del cumplimiento de lo anterior, la recopilación y cualquier uso de los datos de los menores de edad que se encuentren registrados en las bases de datos de EL RESPONSABLE o que se soliciten requieren la autorización expresa del representante legal del niño, niña o adolescente, representantes estos a quienes EL RESPONSABLE facilitará la posibilidad de que puedan ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición de los datos de sus tutelados.

Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y en el decreto reglamentario.

La familia y la sociedad deben velar porque los responsables y encargados del tratamiento de los datos personales de los menores de edad cumplan las obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y en el decreto reglamentario.

En virtud de lo anterior EL RESPONSABLE sólo tratará datos de menores de edad, previo el respeto de los principios ya indicados en la recolección de la autorización y siempre y cuando para en el tratamiento de estos sean respetados los intereses superiores de los menores.

6. REGULACIÓN DEL USO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA LA SUBCONTRATACIÓN

EL RESPONSABLE, podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, EL RESPONSABLE, informará a dichos terceros sobre la necesidad y obligación de proteger dicha información personal con las medidas de seguridad apropiadas, prohibiendo el uso de la información para fines propios del tercero y la divulgación de la información personal a otros; salvo que medie Autorización conforme las políticas vigentes o se encuentre dentro de las excepciones anteriormente descritas.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Los Titulares de datos personales por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o su causahabiente, podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte del RESPONSABLE:

1. Conocer, actualizar, rectificar y consultar sus datos personales en cualquier momento frente a EL RESPONSABLE o Encargados del Tratamiento de datos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a EL RESPONSABLE o cualquier otra que suscriba el titular de los Datos Personales para tal efecto, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento de datos de conformidad con la ley.
3. Ser informado por EL RESPONSABLE o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud del titular de los datos, respecto del uso que se le ha dado a los mismos.
4. Presentar ante la Autoridad Competente quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, para hacer valer su derecho al Habeas Data frente a nosotros.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre y cuando no exista un deber contractual o legal que impida la eliminación de los datos.
6. Solicitar la corrección y/o actualización de sus datos.
7. Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento, para la cual la compañía se encarga de conservar y archivar de forma segura y confiable los formatos de autorización de cada uno de los titulares de datos personales debidamente otorgadas.
8. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para los efectos del ejercicio de los derechos antes descritos, tanto el Titular como la persona que lo representan, deberán demostrar su identidad y, de ser el caso, la calidad en virtud de la cual se actúa.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los derechos de los menores de edad, serán ejercidos por medio de las personas que estén a su cargo o facultadas para representarlos.

9. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS.

Todos los obligados a cumplir la presente Política, deben tener en cuenta que EL RESPONSABLE, está obligada a cumplir los deberes que al respecto imponga la Ley. En consecuencia, se tendrán a cargo las siguientes obligaciones:

1. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
2. Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
3. Informar a solicitud del Titular, acerca del uso dado a sus datos personales.
4. Procurar que se cumplan de manera íntegra los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en la siguiente política.
5. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
6. Actualizar la información cuando sea necesario.
7. Rectificar los datos personales, cuando ello sea procedente.

10. DEBERES DEL RESPONSABLE EN LAS OCASIONES EN QUE SE REALICE EL TRATAMIENTO A TRAVÉS DE UN ENCARGADO

Todos los obligados a cumplir la presente Política, deben tener en cuenta que **BM COLOMBIA S.A.S.**, cumplirá con las siguientes obligaciones en los casos en que el tratamiento se realice a través de un encargado:

1. Suministrar al Encargado del tratamiento únicamente los datos personales, cuyo tratamiento esté previamente autorizado. Para efectos de la transmisión internacional de datos, no será necesario dar aviso al Titular, cuando la transmisión obedezca a un contrato de transmisión de datos personales o cláusulas contractuales, según lo establecido en el Artículo 25 del Decreto 1377 de 2013.
2. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
3. Comunicar de forma oportuna al Encargado del Tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
4. Informar de manera oportuna al Encargado del Tratamiento las actualizaciones realizadas sobre los datos personales, para que este proceda a realizar los ajustes pertinentes.
5. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respecto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
6. Informar al Encargado del Tratamiento, cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

11. AUTORIZACIÓN

Para el tratamiento de los datos personales por parte de EL RESPONSABLE se requiere la autorización previa, informada y expresa del Titular, la cual será obtenida por cualquier medio verbal (dejando su constancia), escrito, físico o electrónico que pueda ser objeto de consulta posterior; sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley. EL RESPONSABLE

conservara prueba de la autorización de forma adecuada, respetando los principios de confidencialidad y privacidad de la información.

Para los efectos pertinentes, es importante destacar que EL RESPONSABLE, puede utilizar una cualquiera de las siguientes modalidades para la obtención de los datos sometidos a tratamiento:

Datos recolectados directamente por EL RESPONSABLE: EL RESPONSABLE conserva copia de las autorizaciones emitidas por cada uno de los titulares de los datos que componen sus bases de datos

Datos suministrados por terceros: Además de los datos personales recolectados por EL RESPONSABLE directamente con el titular, EL RESPONSABLE podrá obtener datos personales de bases de datos suministradas por terceros, quienes previamente hayan obtenido autorización de los titulares.

Casos en los cuales EL RESPONSABLE no requiere autorización para el tratamiento de los datos, o para la entrega de los datos que tenga en su poder:

- Cuando la información sea solicitada a EL RESPONSABLE por una entidad pública o administrativa que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Cuando se trate de datos de naturaleza pública debido a que éstos no son protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
- Eventos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobadas.
- En aquellos eventos donde la información sea autorizada por la ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.
- Cuando se trate de datos relacionados con el registro civil de las personas o que repose en registros públicos debido a que esta información no es considerada como un dato de naturaleza privada.

12. AVISO DE PRIVACIDAD

En el evento en el que EL RESPONSABLE no pueda poner a disposición del Titular del dato personal la presente política de Tratamiento de la información, publicará el aviso de privacidad que se adjunta al presente documento, cuyo texto se conservará para consulta posterior por parte del Titular del dato y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio.

13. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

EL RESPONSABLE sólo podrá recolectar, almacenar, usar, transmitir, enajenar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los

datos personales en su posesión. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal, contractual o autorizada.

14. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

EL ÁREA ADMINISTRATIVA de BM COLOMBIA S.A.S será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el Titular del Dato en ejercicio de los derechos contemplados en el numeral 6 de la presente política. Para tales efectos, el titular del dato o quien ejerza su representación, podrá enviar su petición, queja o reclamo, de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. al correo electrónico contact@beltmedia.com o comunicándose al teléfono 313 747 83 95.

La petición, queja o reclamo deberá contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañado de los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (05) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.

Transcurridos dos (02) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (02) días hábiles e informará de la situación al interesado.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demanda y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (08) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

15. MEDIDAS DE SEGURIDAD

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, EL RESPONSABLE, adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizados o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos, con el fin de garantizar la seguridad de la información.

16. VIGENCIA

La presente política entrará en vigencia desde el día 17 de abril del año 2024, hasta que así lo determine EL RESPONSABLE, de conformidad con la normatividad legal aplicable. Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través de la página web: www.beltmedia.com.